



**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УСЛУГ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 688

Экз. № 2



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Г.В. Бауэр

Приказ № 186/ОС от 01 ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

<b>Правила оказания платных образовательных услуг</b>	<b>Версия № 8</b> <b>Введено взамен версии №7</b>
<b>ПП 05.2</b>	<b>Количество листов</b>

2023 г.



### Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебно-методической работе Кужаровой Е.И.
2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. УПРАВЛЕНИЕ положением в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03,05
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. ПОЛОЖЕНИЕ – является интеллектуальной собственностью ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.
6. СПИСОК РАССЫЛКИ
  - Экз. № 1 - Канцелярия.
  - Экз. № 2 - Заместитель директора по учебно-методической работе.
  - Экз. № 3 - Методист отделения дополнительного образования.
  - Экз. № 4 - Бухгалтерия.



## 1. Общие положения

- 1.1 Правила оказания платных образовательных услуг разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
- Гражданским кодексом РФ;
  - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) "О защите прав потребителей"
  - Федеральным законом № 44 от 05.04.13 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
  - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
  - Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
  - Приказом Минобрнауки России № 443 от 06.06.13 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»
  - Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776)
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
  - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
  - Приказом Министерства образования и науки РФ №499 от 01.07.13 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"
  - Письмом Минобрнауки России от 09.10.13 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»)



- Письмом Минобрнауки России от 21.04.15 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»)
- Письмом Минобрнауки России от 21.08.15 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»)
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ленинградского социально-педагогического колледжа»;
- локальными нормативными актами колледжа;
- положением о порядке формирования и расходования средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- положением об отделении дополнительного образования;
- данными Правилами.

1.2 Настоящие правила определяют виды и требования к оказанию платных образовательных услуг гражданам различных категорий и юридическим лицам.

1.3 В настоящих правилах используются следующие основные понятия<sup>1</sup>:

**"заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**"исполнитель"** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**"недостаток платных образовательных услуг"** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**"обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

---

<sup>1</sup> Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".



**"платные образовательные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**"существенный недостаток платных образовательных услуг"** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

- 1.4 Колледж вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.6. Колледж, в случае осуществления образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.7. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Колледжа.
- 1.8 Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:
  - реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляемая сверх контрольных цифр приема обучающихся финансируемых за счет средств федерального бюджета;
  - реализация основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих;
  - реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
  - реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- 1.9. Колледж оказывает следующие платные услуги, не предусматривающие реализацию образовательных программ:
  - разовые консультации специалистов: психолога, логопеда, дефектолога, социального педагога и других;



- услуги по информационной, просветительской, физкультурно-спортивной и другим видам деятельности.
- 1.9 К платным образовательным услугам не относятся:
- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО;
  - факультативные, индивидуальные и групповые занятия, дисциплины по выбору за счет часов, отведенных в учебном плане;
  - привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.
- 1.10 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).
- 1.11 Потребитель вправе воспользоваться платными образовательными услугами или, наоборот, отказаться от них с согласия заказчика. Отказ от предлагаемых платных образовательных услуг не влечет за собой уменьшение объема предоставляемых колледжем основных образовательных услуг.
- 1.12 Настоящие Правила является обязательным для исполнения отделением дополнительного образования, оказывающим платные образовательные услуги, всеми структурными подразделениями и работниками Колледжа.

## **2 . Порядок оказания платных образовательных услуг**

### **2.1. Колледж при оказании платных образовательных услуг:**

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу;
- составляет и утверждает учебные планы, согласовав их с заказчиком образовательной услуги;
- разрабатывает сметы и утверждает цены на платные образовательные услуги приказом по Колледжу;
- предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и о об оказываемых платных образовательных услугах, в том числе на официальном сайте Колледжа,
- определяет требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (В зависимости от платной образовательной услуги это может быть документ, удостоверяющий личность



потребителя и (или) заказчика, диплом об имеющемся образовании, заявление потребителя и (или) заказчика и др.);

- принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключает с ними договоры на оказание платных образовательных услуг;
- издает приказ о зачислении потребителей образовательной услуги в число студентов или слушателей Колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг;
- определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать как работников Колледжа, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.;
- организует все виды контроля качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;

## 2.2. Информация об оказании платных образовательных услуг.

### 2.2.1. Колледж и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по договору об оказании платных образовательных услуг, обязаны:

- до заключения договора Колледж представить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о платных образовательных услугах предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности на информационных стендах и официальном сайте колледжа [www.lpk31.ru](http://www.lpk31.ru) Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть объявления, буклеты, проспекты, информация в электронном киоске и др.
- информация должна содержать следующие сведения:
  - а) наименование и место нахождения (адрес) Колледжа, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
  - б) уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования, формы и сроки их освоения;



- в) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
  - г) стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
  - д) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
  - е) образец договора об оказании платных образовательных услуг,
  - ж) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - д) порядок приема и требования к поступающим;
  - е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- а) Устав Колледжа, Правила оказания платных образовательных услуг, положение о структурном подразделении Колледжа, реализующем данную образовательную программу;
  - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности (дата получения, регистрационный номер, наименование лицензирующего органа) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре);
  - в) адрес и телефон учредителя Колледжа;
  - г) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
  - д) основные и дополнительные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
  - е) программы основного и дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки, дополнительные общеобразовательные программы и других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату с согласия потребителя;
  - ж) основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
  - з) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;





- е) смету (калькуляцию) по избранной платной образовательной услуге;
  - сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения;
  - соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
  - заключить договор и при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.
- 2.3. Колледж не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

### 3. Порядок заключения договоров

- 3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания. В том случае если оплата за платную образовательную услугу производится из муниципальных, региональных или федеральных бюджетных целевых средств вместо договора может быть заключен контракт<sup>2</sup>.
- 3.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - договор на оказание платных услуг), указываются полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.<sup>3</sup>
- 3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

<sup>2</sup> ФЗ № 44 от 05.04.13 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

<sup>3</sup> Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".



- 3.4. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации. Образец договора об оказании платных образовательных услуг утверждается приказом директора Колледжа. (Приложение 1)
- 3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя и/или Заказчика.
- 3.7. Сроки хранения договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Колледжа.
- 3.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
  - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
  - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
  - г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
  - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
  - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
  - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;



- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.9. Сторонами договора при организации платных образовательных услуг могут являться:
- родители или законные представители при обучении лиц, не достигших 14 лет;
  - родители или законные представители для лиц от 14 до 18 лет, при этом ребенок указывается как сторона договора. Родители дают либо не дают на это письменное согласие;
  - лица, достигшие 18 лет.
- 3.10. Юридические лица, при этом обучающийся указывается как сторона договора. Договоры о платных образовательных услугах со сторонними заказчиками заключается в структурном подразделении, реализующем платные образовательные услуги.
- 3.11. Договоры нумеруются в хронологическом порядке. Учет и хранение договоров осуществляется в структурном подразделении, реализующем платные образовательные услуги.
- 4. Порядок изменения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг**
- 4.1. Корректировка договора об оказании платных образовательных услуг при взаимном согласии сторон осуществляется, если изменились:
- условия получения образования - вид, уровень (или) направленность образовательной программы (ее часть), форма обучения, срок освоения программы;
  - права, обязанности, ответственность сторон;



- стоимость образовательных услуг.
- 4.1. Изменения условий договора при взаимном согласии оформляется дополнительным соглашением.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий договора, а также в иных случаях, предусмотренных ГК РФ, другими законами или договором.
- 4.3. Договор можно расторгнуть по взаимному согласию сторон, заключив дополнительное соглашение.
- 4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.7. Если Колледж нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
  - а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
  - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;



в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.9. Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе заказчика (родителя обучающегося) на основании письменного заявления по утвержденной приказом форме.

4.10. При расторжении договора по инициативе заказчика (родителя обучающегося) проводится сверка платежей на планируемую дату отчисления. В случае задолженностей по оплате, оформляется соответствующее уведомление и вручается заказчику.

4.11. По инициативе Колледжа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.12. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем за нарушение Заказчиком условий договора. В случае расторжения договора по инициативе Колледжа, заказчику направляется уведомление.

## **5. Определение размера оплаты за оказание платных образовательных услуг**

5.1. Платные услуги оказываются Колледжем по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом плановой рентабельности.



- 5.2. Колледж самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.
- 5.3. Колледж самостоятельно утверждает цены на платные услуги.
- 5.4. Цена формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.
- 5.5. Нормативная рентабельность услуг, оказываемых за плату, не должна превышать 15 процентов.
- 5.6. Цены на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем на один календарный год.
- 5.7. Основанием для досрочного пересмотра цен на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности государственных учреждений Краснодарского края, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату, а также внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.
- 5.8. Контроль за соблюдением порядка ценообразования на услуги, оказываемые за плату, и за применением установленных цен на них осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере регулирования цен (тарифов) - Региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края.
- 5.9. Колледж вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей суммы затрат платных услуг за счет собственных средств этого учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются положением «О порядке снижения стоимости платных образовательных услуг»
- 5.10. Стоимость платной услуги состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).
- 5.11. К прямым затратам относятся:
- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
  - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;



- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.12. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - прочий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.13 Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

5.14. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

$З_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

5.15. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.



Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum OTч \cdot Тусл, \text{ где}$$

$З_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Тусл$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице (Приложение 2).

- 5.16 Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum MЗ'_i \times Ц'_i, \text{ где}$$

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы определенного вида;

- цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице (Приложение 3).

- 5.17 Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы



его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице (Приложение 4).

5.18 Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_{\text{н}} \cdot Z_{\text{оп}}$ , где

- коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{\text{н}} = \frac{Z_{\text{ауп}} + Z_{\text{охн}} + A_{\text{охн}}}{\sum Z_{\text{оп}}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ауп}}$  - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{\text{охн}}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{\text{охн}}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{\text{оп}}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на прочий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;
- нормативные затраты на командировки прочего персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);



- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице (Приложение 5).

- 5.19 Расчет цены приводится по форме согласно таблице (Приложение 6).
- 5.20 На основании таблиц (Приложение 2,3,4,5,6) формируется калькуляция по форме, указанной в таблице (Приложение 7).
- 5.21. Сметы по всем предоставляемым платным образовательным услугам хранятся в бухгалтерии Колледжа и по требованию Заказчика могут быть ему представлены.
- 5.22. Доход от указанной деятельности используется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 5.23. Ежегодно издается приказ по колледжу об утверждении цен на платные образовательные услуги на текущий учебный год.
- 5.24. Утвержденные цены на платные образовательные услуги могут быть изменены в соответствии с действующим Законодательством РФ и Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг.
- 5.25. Переход лиц, обучающихся по образовательным программам СПО с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России № 443 от 06.06.13 об утверждении «Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

## 6. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

6.1. Размер оплаты за платную образовательную услугу может быть снижен (в том числе до безвозмездного оказания услуги) для следующих категорий граждан:

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- участникам СВО, членам семей участников СВО и ветеранам боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".<sup>4</sup>

а также в следующих случаях:

- для штатных сотрудников колледжа, обучение которых связано с повышением квалификации или переподготовкой по основной деятельности;
- при высокой рентабельности курсов;
- за профориентационную работу и организационную помощь при комплектовании групп и проведении курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- в рекламных целях.

Размер снижения стоимости образовательной услуги (в том числе до безвозмездного оказания услуги) определяется и утверждается приказом директора Колледжа на основании решения комиссии по снижению стоимости платных образовательных услуг. Порядок снижения стоимости образовательной услуги регламентируется положением «О порядке снижения стоимости платных образовательных услуг»

6.2. В договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг указывается полная стоимость услуг, без вычета льготной скидки.

6.3. Заказчик или родитель (законный представитель) до формирования группы обязан проинформировать Колледж об имеющихся у него льготах. При заключении договора заказчик или родитель (законный представитель) обязан документально подтвердить

<sup>4</sup> Ст. 36, п. 5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»



заявленное ранее право на получение льготы, и предоставляет пакет документов, подтверждающих его право на льготу, который включает в себя:

- заявление установленной формы о предоставлении льготы с указанием льготной категории обучающегося;
- оригиналы и надлежаще заверенные копии документов, подтверждающие принадлежность обучающегося к указанной льготной категории.

6.4. В случае, если заказчик или родитель (законный представитель) своевременно не предоставит в полном объеме пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу (скидку), он не имеет права на получение льготы. Соответственно, заказчик или родитель (законный представитель), обязан оплатить полную стоимость услуг, указанную в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.5. В случае, если заказчик или родитель (законный представитель) предоставляет в полном объеме пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу позднее, в процессе оказания платной дополнительной услуги, то он имеет право на такую льготу со следующего расчетного периода. Льгота по оплате дополнительных платных образовательных услуг к прошедшим периодам ретроспективно не применяется, перерасчет не производится.

## **7. Оплата услуг**

7.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику, в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательной услуги (квитанция).

7.2. Оплата платных образовательных услуг в колледже осуществляется путем перевода денег через банк на счет Колледжа.

7.3. Оплата платных образовательных услуг может производиться как единовременно в полном объеме, так и частично. Сроки и периодичность оплаты прописывается в договоре.

7.3. Заказчик обязан в установленные сроки произвести оплату и предъявить квитанцию должностному лицу, отвечающему за соответствующую услугу с целью подтверждения оплаты.

## **8. Реализация платных образовательных услуг**

8.1. Платные образовательные услуги реализуются в структурных подразделениях Колледжа, в зависимости от вида и уровня образовательной программы.



- 8.2. Колледж может организовывать выезды на территорию заказчика платной образовательной услуги для оформления договоров, иной документации и проведения организационных собраний и консультаций.
- 8.3. Платные образовательные услуги могут быть реализованы Колледжем в сетевой форме с другими образовательными организациями различных видов и уровней, а также иными организациями и предприятиями.
- 8.4. Платные образовательные услуги могут быть реализованы Колледжем с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 8.5. При реализации платных образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, на основании личного заявления и «Индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида» данной категории лиц создается доступная среда в соответствии с их ограничениями, в том числе адаптированные образовательные программы.

### **9. Ответственность Колледжа и Заказчика**

- 9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Колледж обязан соблюдать сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги).
- 9.3. Колледж обязан не допускать недостатков платных образовательных услуг, в том числе некачественного их оказания или их оказания не в полном объеме.
- 9.3. Заказчик обязан:
- б) добросовестно выполнять все предусмотренные образовательной программой виды работ, выполнять учебный план, своевременно проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной программой;
  - в) при зачислении предоставлять достоверную информацию с целью недопущения незаконного зачисления на программу;
  - г) своевременно вносить оплату стоимости платных образовательных услуг;
  - д) не допускать действий (бездействия), которые могут повлечь невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг



Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № \_\_\_\_\_ /2023**  
**на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной**  
**переподготовки**

ст. Ленинградская  
2023 г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ КК ЛСПК), осуществляющее образовательную деятельность (далее - колледж) на основании лицензии от " 24 " 02 2014 г. № 06062, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Бауэра Германа Владимировича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица)  
именуемый в дальнейшем Заказчик,

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение  
именуемый в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

1.2. Наименование программы: « \_\_\_\_\_ ».

1.3. Срок освоения образовательной программы по сетке часов составляет \_\_\_\_\_ часов, в том числе \_\_\_\_\_ **часов** по учебному плану. Общая продолжительность обучения \_\_\_\_\_ в соответствии с утвержденными учебным планом, программой, учебным графиком и расписанием занятий.

1.4. Форма обучения очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Вид: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

1.6. Место проведения: ГАПОУ КК ЛСПК.

1.7. После освоения Обучающимся программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается диплом о профессиональной переподготовке с указанием нового вида деятельности в сфере « \_\_\_\_\_ ».<sup>5</sup>

<sup>5</sup> По решению Заказчика документ о квалификации может быть выдан уполномоченному представителю Заказчика, либо направлен Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в п. 10 настоящего договора.

1.8. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<sup>5</sup> Для лиц, осваивающих дополнительную профессиональную программу одновременно с получением среднего профессионального или высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно или после получения диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (Ст. 76 п.16 ФЗ №273 от 29.12.12)



## **II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, осуществлять выбор образовательных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий)

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”. Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации “О защите прав потребителей” и Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочей программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно и надлежащим образом представить Исполнителю копии документов, подтверждающих наличие высшего/среднего профессионального образования у обучающегося или справку об обучении в профессиональном учреждении или учреждении высшего образования для лиц, осваивающих дополнительную профессиональную программу одновременно с получением среднего профессионального или высшего образования. (Ст. 76 ФЗ №273 от 29.12.12)

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.3. Своевременно, в письменной форме сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

3.2.4. Соблюдать требования, установленные в статье 43 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, в том числе:



3.2.5. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.7. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.7. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором.

За первый год обучения сумма составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. В последующие годы сумма оплаты может быть изменена с учетом уровня инфляции.

4.3. В недельный срок после решения приемной комиссии о зачислении и заключения договора на обучение по дополнительным образовательным программам Заказчик осуществляет оплату за 1-е полугодие.

4.4. Заказчик ежегодно производит оплату за очередной год обучения равными частями:

за 1-е полугодие календарного года с 10 января по 10 февраля

за 2-е полугодие календарного года с 1 апреля по 10 июня

4.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке, указанный в разделе X настоящего Договора.

4.6. В случае отчисления слушателя до завершения обучения в полном объеме в соответствии с п. 3 ст. 781, п. 1 ст. 782 ГК РФ, право собственности на внесенный авансовый платеж в размере фактически произведенных Заказчиком расходов, переходит к Исполнителю с момента отчисления слушателя.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации о чем в период действия договора составляется Дополнительное соглашение. Эти условия вступают в силу с момента подписания.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, заключив дополнительное соглашение.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае отчисления Обучающегося с основной профессиональной образовательной программы СПО, так как такой обучающийся теряет статус «лицо, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование», дающий ему право осваивать параллельно дополнительную профессиональную программу.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе Обучающегося в случае нарушения образовательной организацией условий договора. Для расторжения договора заказчиком должно быть направлено письменное заявление о расторжении договора с указанием пункта договора, который был нарушен.





5.5. При одностороннем отказе от исполнения договора договор будет считаться расторгнутым с момента получения соответствующей стороной уведомления об отказе по форме (в соответствии с п. 1 ст. 450.1 ГК РФ)

5.6. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему договору - непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: землетрясения, стихийного бедствия или других обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия. Если эти обстоятельства или их последствия будут продолжаться более трех месяцев, каждая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору без взаимных претензий друг к другу.

#### **VI. Порядок сдачи и приемки услуг**

6.1 Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания обучения работников Заказчика Исполнитель передает Заказчику Акт выполненных работ.

6.2 Заказчик обязан подписать указанный Акт в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения и направить его Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ в письменном виде. Акт выполненных работ должен быть возвращен Исполнителю до выдачи Заказчику (работнику Заказчика) документа об обучении.

6.3 Если в указанный в п. 6.2 срок Заказчик не подписал Акт или не представил мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются принятыми в полном объеме

#### **VII. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

7.4.4. Расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

#### **VIII. Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **IX. Заключительные положения**

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УСЛУГ

организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**Х. Адреса и реквизиты сторон**

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ленинградский социально - педагогический колледж»	_____	_____
(ГАПОУ КК ЛСПК)	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
лицевой счет 825.72.002.0	_____	_____
353740, Краснодарский край, ст. Ленинградская, ул.Красная,152,	(дата рождения)	(дата рождения)
Тел\факс (86145)70140\ (86145)73141	_____	_____
Бухгалтерия (86145)70028	_____	_____
Электронный адрес: lpk31@mail.ru	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
ИНН 2341008162	_____	_____
КПП 234101001	_____	_____
Казначейский счет	_____	_____
03224643030000001800	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
Единый казначейский счет	_____	_____
40102810945370000010	_____	_____
Южное ГУ Банка России	_____	_____
г.Краснодар//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар	_____	_____
БИК ТОФК 010349101	_____	_____
ОГРН 1022304295639	_____	_____
ОКТМО 03632410101	_____	_____
(банковские реквизиты)	_____	_____

Директор Г.В. Бауэр

(подпись)

М.П.



## Приложение 2

Таблица

## Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

## Приложение 3

Таблица

## Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого	X	X	X	

## Приложение 4

Таблица

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) * (3) * (5) / (4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	X	X		X	



## Приложение 5

Таблица

## Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)		
N п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

## Приложение 6

Таблица

## Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)				
N п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма (руб.)	Человек
1.	Прямые затраты	X		X
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	X		X
1.2.	Материальные запасы	X		X
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X		X
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X		X
3.	Полная себестоимость	X		X
4.	Прибыль	X		X
5.	Полная стоимость	X		X
6.	Количество учащихся в группе	X	X	
7.	Цена платной услуги на 1	X		X



обучающегося			
--------------	--	--	--

## Приложение 7

Таблица

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.И. Кужарова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК ЛСПК  
\_\_\_\_\_ Г.В. Бауэр

## КАЛЬКУЛЯЦИЯ

(в расчете на 1 обучающегося)

\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

Часы по учебному плану: \_\_\_\_\_

срок обучения

теоретический курс: \_\_\_\_\_

часа (час/нед./мес.): \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

экзамены, зачеты: \_\_\_\_\_ практика час (вождение): \_\_\_\_\_ часа

1. Прямые расходы	
1.1. Заработная плата	
1.2. Учебные расходы:	
Материальные запасы	
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
Прочие расходы	
2. Накладные затраты	
3. Итого затрат	
Цена на платную услугу	

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Экономист \_\_\_\_\_



**Лист согласования**

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по учебно-методической работе   Е.И. Кужарова	Главный бухгалтер   Гондарь Э.В.
Подпись _____ Ф.И.О. 01 ноября 2023 г.	Подпись _____ Ф.И.О. 01 ноября 2023 г.
Дата _____	Дата _____  Экономист Должность  Беспалова Е.П. Подпись _____ Ф.И.О. 01 ноября 2023 г. Дата _____







