




Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 699

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 Е.И. Гамаюнова

« 09 » января 2024 года



Кз. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор

 В. Бауэр

« 09 » января 2024 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся
ГАПОУ КК ЛСПК

 Я.С. Плещешникова

« 09 » января 2024 года



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета

общежития

 В. Учадзе

« 09 » января 2024 года

<p>Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитии</p>	<p>Версия № 1</p>
<p>ИП - 10</p>	<p>Количество листов 8</p>

2024 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заведующим общежитием Чугуновой Е.А.

2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛСПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛСПК 03, 05.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения руководства колледжа.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Канцелярия

Экз. № 2 - Заведующий общежитием

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Примерным положением о студенческом общежитии государственной профессиональной организации Краснодарского края пр. №1500 от 27.06.2022 года, Примерным положением о студенческом общежитии Федерального образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 27.2007года № 1276/12-16 (далее Положение), рекомендациям по организации проживания в жилых помещениях общежитий студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – Рекомендации) по поручению Президента Российской Федерации № Пр-826, п.1 «б», ч. 6 от 01 марта 2023 г., Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, входящих в жилой фонд Колледжа, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. N 1190 и регулирует отношения между государственными профессиональными образовательными организациями Краснодарского края, подведомственными органам исполнительной власти Краснодарского края « Ленинградский социально-педагогический колледж» (далее - Колледж), и обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.2. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитии (далее Порядок) является локальным нормативным актом Колледжа государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский социально-педагогический колледж»

1.3. Правила определяют основной порядок предоставления жилых помещений в общежитии Колледжа и выселения из него, обязательные к исполнению всеми структурными подразделениями Колледжа, должностными лицами, работниками и обучающимися Колледжа

1.4. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении Колледжа, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Под общежитие предоставлено специально построенное здание. Жилые помещения в общежитии укомплектованы мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.5. Общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы, создания безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа.

1.6. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется заведующим общежития и (или) заместителем директора.

Вся информация о студенческом общежитии Колледжа, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунальные и бытовые услуги публикуются на официальном сайте Колледжа.

2. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ «Об образовании») Колледжем предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда, в соответствии с частью 1 статьи 39 273-ФЗ «Об образовании» и Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитии, обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии, на период обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитии Колледжа также предоставляются для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- обучающихся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;

- обучающимся по дополнительным профессиональным программам на период обучения;

- работникам на период работы в образовательной организации.

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Иногородние семейные студенты размещаются в общежитии на общих основаниях в соответствии с пунктом 3.3. Положения о Порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

2.6. В разделе VI Положения определен Порядок предоставления мест в студенческом общежитии образовательной организации СПО иногородним семейным студентам. С целью создания условий для проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемых иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь, семейным студентам), определяется совместным решением администрации Колледжа и органами студенческого самоуправления исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляется в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящим из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

2.7. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1. - 2.5. настоящего положения, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего Законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв. м на одного проживающего.

3.2. Заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии подаются:

- поступающими на 1 курс, непосредственно в приемную комиссию;
- обучающимися на 2-4 курсах и работниками, заведующему общежитием.

Заведующий общежитием ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.3. Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы;
- другие документы, которые определены локальными актами Колледжа.

Очередность предоставления комнат семейным студентам устанавливается в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в образовательной организации СПО на очной форме обучения и имеют ребенка;

- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов,

в которых оба супруга обучаются в образовательной организации СПО на очной форме обучения и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющих ребенка, в которых один из супругов обучается в образовательной организации СПО на очной форме обучения;

- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющих детей, в которых один из супругов обучается в образовательной организации СПО на очной форме обучения.

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления. Проживающие в студенческих общежитиях семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет Комиссия, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

Решение Комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательной организации местами в общежитии, по установленным санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации Колледжа, согласованному с советом обучающихся и председателем первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся колледжа, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.5. Заселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием по приказу Директора колледжа о заселении, который издается по итогам решения Комиссии по заселению в общежитие. Порядок работы Комиссии регулируется соответствующим положением о Комиссии колледжа.

Распределение обучающихся и (или) работников Колледжа по жилым комнатам осуществляется заведующим общежитием в соответствии с п.3 Положения. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.6. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.7. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, правилами проживания в общежитии и проходят инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.8. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии. В случае если семейные студенты не являются обучающимися (студентами) одного Колледжа, договор найма жилого помещения с каждым заключается в отдельности.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающих, а другой в Колледже.

3.9. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению заведующего общежитием по согласованию со студенческим советом общежития

3.10. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежития.





3.11. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора Колледжа:

- по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- при отчислении обучающегося;
- при прекращении трудовых отношений с работником образовательной организации.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать заведующему общежитием с подписями руководителей соответствующих служб колледжа.

3.12. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, обучающийся, проживающий в общежитии, освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Разработал:	Ознакомлены:
Заведующий общежитием  Е.А. Чугунова « <u>09</u> » января 2024 года	Воспитатель общежития  Т.Н. Сухачева « <u>09</u> » января 2024 года
	Воспитатель общежития  Н.А. Будникова « <u>09</u> » января 2024 года
	Воспитатель общежития  М.П. Малыш « <u>09</u> » января 2024 года

