

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 697

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 Е.И. Гамаюнова

«09» января 2024 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся
ГАПОУ КК ЛСПК

 Я.С. Плещешникова

«09» января 2024 года



Дкз. № 2

УТВЕРЖАЮ
Директор

 Г.В. Бауэр

«09» января 2024 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
общежития

 В. Учадзе

«09» января 2024 года

- ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	Версия № 11 Введено взамен версии № 10
ПШ - 10	Количество листов 13

2024 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заведующим общежитием Чугуновой Е.А.

2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛСПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛСПК 03, 05.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения руководства колледжа.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Канцелярия

Экз. № 2 - Заведующий общежитием

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Примерным положением о студенческом общежитии государственной профессиональной организации Краснодарского края пр. №1500 от 27.06.2022 года, рекомендациям по организации проживания в жилых помещениях общежитий студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – Рекомендации) по поручению Президента Российской Федерации № Пр-826, п.1 «б», ч. 6 от 01 марта 2023 г., Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, входящих в жилой фонд Колледжа, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. N 1190 и регулирует отношения между государственными профессиональными образовательными организациями Краснодарского края, подведомственными органам исполнительной власти Краснодарского края Ленинградский социально-педагогический колледж (далее - Колледж), и обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.2. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении Колледжа, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Под общежитие предоставлено специально построенное здание. Жилые помещения в общежитии укомплектованы мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания студенческом общежитии Колледжа в соответствии с пунктом № 140 СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3 (в редакции от 14 февраля 2022 г. № 6), в общежитии Колледжа (не является общежитием квартирного типа) предусмотрены: жилые

комнаты и помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений:

- туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;
- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Колледжа.

1.5. На основании настоящего Положения в Колледже разрабатываются правила проживания в общежитии, которые утверждаются директором Колледжа по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации работников и обучающихся колледжа с учетом мнения студенческого совета общежития.

1.6. Общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы, создания безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется заведующим общежития и (или) заместителем директора.

1.8. Вся информация о студенческом общежитии Колледжа, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунальные и бытовые услуги публикуются на официальном сайте Колледжа и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Предоставление жилых помещений в общежитии.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ «Об образовании») Колледжем предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда, в соответствии с частью 1 статьи 39 273-ФЗ «Об образовании» и Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитии обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии, на период обучения по основным образовательным программам

среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитии Колледжа также предоставляются для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- обучающихся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;

- обучающимся по дополнительным профессиональным программам на период обучения;

- работникам на период работы в образовательной организации.

2.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Иногородние семейные студенты, согласно Рекомендациям, размещаются в общежитии на общих основаниях в соответствии с пунктом 3.3 Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

2.6. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1-2.5 настоящего положения, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего Законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв. м на одного проживающего.

3.2. Заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии подаются:

- поступающими на 1 курс, непосредственно в приемную комиссию;

- обучающимися на 2-4 курсах и работниками, заведующему общежитием.

Заведующий общежитием ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению в общежитие (далее Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет Комиссия, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

В состав Комиссии по заселению в общежитие входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- заведующий общежитием;
- председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся колледжа;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- воспитатели общежития;
- председатель студенческого совета общежития.

Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательной организации местами в общежитии, по установленным санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации Колледжа, согласованному с председателем первичной профсоюзной организации работников и обучающихся колледжа и советом обучающихся, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.5. Заселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора о заселении.

Распределение обучающихся и (или) работников Колледжа по жилым комнатам осуществляется заведующим общежитием в соответствии с Положением. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.6. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.7. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, правилами проживания в общежитии и проходят инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.8. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии. В случае, если семейные студенты не являются обучающимися (студентами) одного Колледжа, договор найма жилого помещения с каждым заключается в отдельности.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающих, а другой в Колледже.

3.9. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению заведующего общежитием по согласованию со студенческим советом общежития.

3.10. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежития.

3.11. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора Колледжа:

- по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- при отчислении обучающегося;
- при прекращении трудовых отношений с работником образовательной организации.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать заведующему общежитием с подписями руководителей соответствующих служб колледжа.

3.12. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, обучающийся, проживающий в общежитии, освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4. Плата за проживание в общежитии.

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за коммунальные услуги. Плата не взимается за пользование жилым помещением (плата за наем).

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4.2. Плата за пользование жилым помещением не взимается.

Плата за коммунальные услуги взимается за период фактического проживания обучающегося в общежитии.

При выезде проживающих из общежития в период каникул, производственной практики или отпуска плата за коммунальные услуги не взимается.

4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие на обучение в Колледж с условием полной оплаты расходов на образование (по

договорам об образовании), а также работники Колледжа оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги для проживающих утверждается ежегодно приказом директора Колледжа с учетом мнения студенческого совета общежития и председателя первичной профсоюзной организации работников и обучающихся колледжа.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета по тарифам, установленным органами государственной власти Краснодарского края.

4.5. Плата за коммунальные услуги взимается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года № 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии".

При отсутствии приборов учета размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В целях недопущения необоснованного повышения размера платы за коммунальные услуги в общежитии и ухудшения положения обучающихся, проживающих в общежитии, исходя из письма Минобрнауки России от 22 ноября 2014 года № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организации, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд организации, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. Колледж по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации работников и обучающихся колледжа вправе оказывать дополнительные услуги проживающим за плату.

По согласованию с председателем первичной профсоюзной организации работников и обучающихся колледжа дополнительные услуги проживающим за оплату не оказываются.

Пользование в жилых комнатах, секциях личными энергоемкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководства Колледжа без дополнительной оплаты.

4.7. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4.8. Плата за пользование жилым помещением не взимается с обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 статья 36 Федерального закона

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации».

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии, имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение (комнату) общежития;
- участвовать через студенческий совет общежития и студенческий профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- производить с согласия заведующего общежитием текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;
- пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;
- выполнять условия заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;
- не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц без разрешения заведующего общежитием;
- не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование;
- не использовать без разрешения заведующего общежитием электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки).

электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

- не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вывешивать на стены плакаты, наклейки, фотографии и т.п.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во вне учебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закрепленной территории.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.5. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых комнатах без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Колледж не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

6. Обязанности Колледжа.

6.1. Колледж обязан:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением;

- знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;

- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

- своевременно проводить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации

предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности заведующего общежитием.

7.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой работников общежития;
- вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смена постельного белья согласно санитарным правилам и нормам проводится обучающимися самостоятельно.

- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии, создание условий для жизнедеятельности общежития;

- соблюдение антитеррористической безопасности;

- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

- соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории;

- проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

7.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководству Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежития;

- ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.

7.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития и председателем первичной профсоюзной организации работников и обучающихся колледжа рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

8. Органы студенческого самоуправления в общежитии.

8.1. Для предоставления интересов обучающихся, проживающих в общежитии ими создается студенческий совет общежития (далее студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полевых работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.





8.3. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

8.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе заведующего общежитием;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором Колледжа.

8.6. В каждой комнате и в каждой секции студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета и заведующего общежитием. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (в секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Разработал:	Ознакомлены:
Заведующий общежитием  _____ Е.А. Чугунова « 09 » января 2024 года	Воспитатель общежития  _____ Т.Н. Сухачева « 09 » января 2024 года
	Воспитатель общежития  _____ Н.А. Будникова « 09 » января 2024 года
	Воспитатель общежития  _____ М.П. Малыш « 09 » января 2024 года

Прошито и скреплено



Чечалык, А. А. 1985 г. р. ж.
Мамбетов, А. В. 1985 г. р. ж.
Директор ГАВОУ КК ЛСПК
В. Бауэр