



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 616

Экз. № 1



Г.В. Бауэр

22 августа 2022 г.

Правила проживания в общежитии

О студенческом общежитии	Версия № 5 Введено взамен версии № 4
ПП - 10	Количество листов 11

2022 г



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заведующим общежитием Чугуновой Е.А.
2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛСПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛСПК 03, 05.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения руководства колледжа.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

- Экз. № 1 - Канцелярия
- Экз. № 2 - Заведующий общежитием

1. Общие положения.

1.1. Правила проживания в общежитии разработано на основе Положения о студенческом общежитии и в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, входящих в жилой фонд Колледжа, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. N 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии" (в редакции Постановления правительства РФ от 27.02.2017 № 232), и регулирует отношения между государственными профессиональными образовательными организациями Краснодарского края, подведомственными органами исполнительной власти Краснодарского края (далее –образовательная организация), и обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.2. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении Колледжа, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Под общежитие предоставлено специально построенное здание. Жилые помещения в общежитии укомплектованы мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания студенческом общежитии Колледжа в соответствии с пунктом № 140 СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3 (в редакции от 14 февраля 2022 г. № 6), в общежитии Колледжа (не является общежитием квартирного типа) предусмотрены: жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений:

- туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;
- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Вся информация о студенческом общежитии Колледжа, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунальные и бытовые услуги публикуются на официальном сайте Колледжа и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Предоставление жилых помещений в общежитии.

2.1. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях общежития, Колледжем предоставляются жилые помещения в общежитии на период обучения при наличии соответствующего жилого фонда, в порядке, установленном Уставом Колледжа.

2.2 Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3 Жилые помещения в общежитии Колледжа также предоставляются для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- обучающихся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;
- обучающимся по дополнительным профессиональным программам;
- работникам на период работы в образовательной организации.

2.4 Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего положения, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего Законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв. м на одного проживающего.

3.2. Заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии подаются: поступающими на 1 курс, непосредственно в приемную комиссию; обучающимися на 2-4 курсах и работниками, заведующему общежитием.

Заведующий общежитием ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению в общежитие, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. В состав комиссии по заселению в общежитие входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе; заведующий общежитием; председатель студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Колледжа; социальный педагог; педагог-психолог; воспитатели общежития.

Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательной организации местами в общежитии, по установленным санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации Колледжа, согласованному с советом обучающихся, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.4 Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании приказа директора о заселении.

Распределение обучающихся и (или) работников Колледжа по жилым комнатам осуществляется заведующим общежитием в соответствии с Уставом колледжа. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.5. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, правилами проживания в общежитии и проходят инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.7. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающих, а другой в Колледже.

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению заведующего общежитием по согласованию со студенческим советом общежития

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежития.

3.10. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора Колледжа:

по личному заявлению проживающего;

при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;

при отчислении обучающегося;

при прекращении трудовых отношений с работником образовательной организации.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать заведующему общежитием с подписями руководителей соответствующих служб колледжа.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, обучающийся, проживающий в общежитии, освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1 Проживающие в общежитии, имеют право:

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение (комнату) общежития;

участвовать через студенческий совет общежития и студенческий профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации в решении вопросов

улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

производить с согласия заведующего общежитием текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;

пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

выполнять условия заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения в общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц без разрешения заведующего общежитием;

не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование;

не использовать без разрешения заведующего общежитием электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вывешивать на стены плакаты, наклейки, фотографии и т.п.

4.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во вне учебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закрепленной территории.

4.4. За нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры дисципли-

плинарного взыскания, предусмотренные Уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.5. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

4.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых комнатах без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Колледж не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

5. Обязанности Колледжа

5.1. Колледж обязан:

обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением;

знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;

укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

своевременно проводить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Обязанности заведующего общежитием

6.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

6.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой работников общежития;
- вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;
- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии, создание условий для жизнедеятельности общежития;
- соблюдение антитеррористической безопасности;
- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

6.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководству Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежития;
- ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.

6.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

7. Органы студенческого самоуправления в общежитии

7.1. Для предоставления интересов обучающихся, проживающих в общежитии ими создается студенческий совет общежития (далее студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и Положением.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полевых работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

7.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе заведующего общежитием;


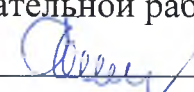
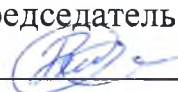

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором Колледжа.

7.6. В каждой комнате и в каждой секции студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета и заведующего общежитием. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (в секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.



Разработал: Заведующий общежитием	Согласовано: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
 Чугунова Е.А. Ф.И.О.	 Гамаюнова Е.И. Ф.И.О.
Подпись	Подпись
22 августа 2022 года	22 августа 2022 года
Дата	Дата
	Председатель студенческого совета  Баламутова Елена Ф.И.О.
	Подпись
	22 августа 2022 года
	Председатель профкома  Плешешникова Я.С. Ф.И.О.
	Подпись
	22 августа 2022 года