



Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ленинградский социально-педагогический колледж»
Краснодарского края

Рег. № 278

Экз. № 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Э. Бауэр
В.Э. Бауэр

01 10 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Совет профилактики	Версия № 3 Введено взамен версии №2
Воспитательный отдел	
ПП 03.1-05	Количество листов 9

2013 г



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместитель директора по учебно-производственной работе Бауэр Г.В., социальный педагог Шлапак И.А., педагог-психолог Илларионова Н.А.

2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03,05.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Канцелярия

Экз. № 2 - заместитель директора по учебно-производственной работе

Экз. № 3 - Воспитательный отдел

Экз. № 4 - Отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и юридического сопровождения

Экз. № 5 - Совет профилактики



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики создан в колледже для работы по предупреждению алкоголизма, наркомании, табакокурения и укрепления дисциплины среди студентов по месту учебы.

1.2. Руководит Советом профилактики заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.3. Деятельность Совета регламентируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ, ведомственными и иными документами, Уставом колледжа, настоящим положением и другими локальными актами колледжа

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Совет профилактики алкоголизма, наркомании, табакокурения и других негативных явлений в студенческой среде колледжа:

- изучает и анализирует состояние наркогенной ситуации в колледже, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на ее предупреждение;
- рассматривает персональные дела студентов – нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних, состоящих на учебе в ОПДН и КДН;
- содействует к активному участию и занятиям несовершеннолетних, склонных к правонарушениям в спортивных секциях, в кружках технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди студентов, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике в учебной группе;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством колледжа;
- ходатайствует перед педсоветом, ОПДН и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы.



- Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).
- Заседание протоколируется секретарем Совета профилактики.
- При разборе персональных дел вместе со студентами приглашаются классные руководители и родители (законные представители) студентов.
- Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа.
- Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3. СТРУКТУРА

- 3.1. Совет профилактики входит в структуру воспитательного отдела;
- 3.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора колледжа и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов совета – 11 человек.
- 3.3. Членами совета являются члены администрации колледжа, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов, студенчества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Председатель и члены Совета имеют право:
 - запрашивать у руководителей структурных подразделений, классных руководителей и других работников колледжа информацию (материал), имеющую значение для рассмотрения персональных дел на обучающихся, допустивших правонарушения или нарушения учебной дисциплины;
 - ходатайствовать перед руководством колледжа о принятии мер дисциплинарного воздействия как к студентам, допустившим правонарушения и нарушения Устава колледжа, так и к педагогическим работникам, допустившим недобросовестное выполнение своих обязанностей;
 - давать поручения работникам колледжа о выполнении решений Совета профилактики.
- 4.2.. Председатель и члены Совета обязаны:
 - принимать меры реагирования к обучающимся, допустившим



- правонарушения или нарушения учебной дисциплины;
- осуществлять сбор материалов (информации) о выполнении решений предыдущих заседаний Совета, вносить предложения об улучшении воспитательной работы в том или ином отделении, группе;
 - проводить профилактическую работу с обучающимися о выполнении Устава колледжа, требований Законов РФ, об организации здорового образа жизни;
 - взаимодействовать с подразделениями системы профилактики МО Ленинградский район и других районов в организации работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
 - участвовать в проведении профилактических мероприятий, проводимых в рамках колледжа, района, края.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

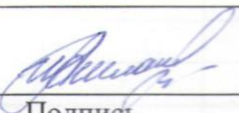


5.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим положением на Совет задач и функций несут председатель и члены Совета.

6. Взаимодействие Совета профилактики с другими подразделениями и должностными лицами колледжа

№ п/п	Наименование подразделения	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Школьное, лингвистическое, социально-педагогическое отделения.	Статистические данные о количестве пропущенных уроков, информация о допущенных студентами нарушениях	Решения Совета по конкретным вопросам, связанным с рассмотрением персональных дел.	
2.	Воспитательный отдел	Информация о допущенных студентами нарушениях	Решения Совета по конкретным вопросам, связанным с рассмотрением персональных дел.	



Лист согласования

Разработали:	Согласовано:
Социальный педагог	Заместитель директора по учебно-производственной работе
 Шлапак И.А.	 Бауэр Г.В.
Подпись « 1 » 10 2013 г.	Подпись « » 20 г.
Дата	Дата
Педагог-психолог	
 Илларионова Н.А.	Подпись « » 20 г.
Подпись « 1 » 10 2013 г.	Дата
Дата	Должность
	Подпись « » 20 г.
	Дата
	Должность
	Подпись « » 20 г.
	Дата
	Должность
	Подпись « » 20 г.
	Дата

