



**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Ленинградский социально-педагогический колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

« 09 »

**Г.В.Бауэр**  
**2018г.**



<b>План работы производственной практики на 2018-2019 учебный год</b>	<b>Количество листов</b>
Преподаватель, ответственный за организацию практики на педагогическом отделении, Мазунина Н.В.	<b>17</b>

**Цели и задачи работы школьного отделения на 2018-2019 учебный год:**

- 1 В ходе реализации задач профессиональной (учебной и производственной) практики, предусмотренных государственным стандартом, продолжить работу по отработке системного совершенствования профессиональных навыков студентов вышеназванных специальностей в соответствии с требованиями стандартов педагогического и специального образования и квалификационной характеристикой специалиста.
- 2 Создавать условия для формирования полноценного специалиста, учитывая индивидуальные качества личности студента, повышать мотивацию достижения высокой результативности в профессиональной деятельности за счет творческого отношения к делу, выработать индивидуальный стиль профессиональной деятельности, исследовательский подход к ней.
- 3 Способствовать повышению у студентов самооценки, потребности повышения качества знаний за счет педагогического самообразования, расширению на практике возможностей самосовершенствования, самореализации, самоутверждения.
- 4 Вести работу по коррекции, доработке содержания учебной и производственной практики по всем специальностям в соответствии с запросами работодателей.

**Сентябрь**

№	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>Организационная работа</i>				
1.	Составить и утвердить план учебно-производственной практики.  Провести корректировку при необходимости.	Август	Мазунина Н.В.	
2.	Провести организационную работу с администрацией, учителями школ по проведению различных видов практики в соответствии со сроками ее прохождения студентами.	Сентябрь	Мазунина Н.В.	
3.	Оформить и подписать договоры с администрацией школ, УО, летних оздоровительных учреждений о предоставлении баз для прохождения студентами колледжа профессиональной практики.	Сентябрь	Мазунина Н.В.	
4.	Провести инструктивные совещания со студентами и преподавателями колледжа по всем	Сентябрь	Мазунина Н.В. Руководители групп на	



	видам практики.		практике	
5.	Провести для студентов-практикантов школьного отделения:  - первичный инструктаж по охране труда в начале года;  - внеплановый (для прохождения летней практики);  - повторный (в случае продолжения вида практики)	Сентябрь	Мазунина Н.В.	
6.	Организация индивидуальной работы студентами и их родителями	Сентябрь	Мазунина Н.В.	
7.	Анализ итогов летней практики	Сентябрь	Мазунина Н.В. Руководители групп на практике	
8.	Конференция по итогам летней практики.	Сентябрь	Мазунина Н.В.	
<b>Внутриколледжный контроль</b>				
9.	Контроль посещаемости практики студентами	Сентябрь	Мазунина Н.В. Руководители групп на практике	
10.	Контроль ведения документации по практике. Проверка состояния дневников по практике, отчетной документации.	Сентябрь	Мазунина Н.В.	
11.	Ведение учета посещаемости практики пробных уроков, выполнение графика консультаций.	Еженедельно	Мазунина Н.В. Руководители групп на практике	
<b>Информационно-аналитическая работа</b>				
13.	Подготовка отчета за 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Мазунина Н.В.	
14.	Подготовка информации для учреждений межведомственного взаимодействия (поликлиника)	Сентябрь	Мазунина Н.В.	
<b>Разработка и подготовка документов</b>				
15.	Составить смету по оплате (КОС ГУ 226) разовых часов за руководство практикой на	Август, сентябрь	Мазунина Н.В.	



	школьном отделении по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.			
16.	Выполнить расчеты по оплате часов практики на ш/о, вошедших в тарификационную нагрузку преподавателей колледжа по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, специальностей заочной формы обучения.	Сентябрь	Донченко Е.А. Мазунина Н.В.	
17.	Составить расписания, графики всех видов практик для студентов специальностей на 1 полугодие 2018-2019 года:  - 44.02.02 Преподавание в начальных классах У 2а; У2б; У11а,У11б, У 3А;У3Б,У 12А,У12Б, У 4А; У4Б, У4В, У 13А, У13Б; У 6П з/о, У4А, У5П.	Сентябрь	Мазунина Н.В.	
18.	Составить графики консультаций преподавателей частных методик, психологии, учителей школ, методистов	Сентябрь	Мазунина Н.В.	
19.	Провести доработку содержания программ практики по всем специальностям в соответствии с требованиями работодателей и социальных партнеров	Сентябрь	Мазунина Н.В.	

## Октябрь

№	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>Организационная работа</i>				
1.	Итоговая конференция по практике «Первые дни ребенка в школе».	Октябрь	Мазунина Н.В.	
2.	Совещание с руководителями практики	Октябрь	Мазунина Н.В.	
3.	Организация индивидуальной работы студентами и их родителями	Октябрь	Мазунина Н.В.	
4.	Проведение круглого стола со студентами группы У 3а,У3б, У 12 по результатам первых двух недель практики пробных уроков в НОШ № 40.	Октябрь	Мазунина Н.В.	
<i>Внутриколледжный контроль</i>				
5.	Контроль посещаемости практики студентами	Октябрь	Мазунина Н.В.	



6.	Состояние ведения документации (журналов) по педагогической практике	Октябрь	Мазунина Н.В.	
7.	Ведение учета посещаемости практики пробных уроков, выполнение графика консультаций.	Еженедельно	Мазунина Н.В.	
<i>Работа с кадрами (старостами, классными руководителями)</i>				
8.	Индивидуальная работа со студентами всех специальностей по вопросам качества и успешности прохождения практики	Октябрь	Мазунина Н.В. Картава М.О. Классные руководители	
9.	Оказание методической помощи студентам заочной формы обучения для предоставления качественной и полной отчетной документации по всем видам практики	Октябрь	Мазунина Н.В.	
<i>Информационно-аналитическая работа</i>				
10.	Подготовка отчета о работе на практике, выполнение плана практики	Октябрь	Мазунина Н.В.	
11.	Подготовка информации для учреждений межведомственного взаимодействия (поликлиника)	Октябрь	Мазунина Н.В.	
<i>Разработка и подготовка документов</i>				
12.	Обновить и дополнить методические рекомендации по всем видам практики для студентов заочной формы обучения	Октябрь	Мазунина Н.В. Преподаватели ОПОП СПО	
13.	Подготовка материалов к педагогическим советам и совещаниям.	Октябрь	Мазунина Н.В.	

## Ноябрь

№	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>Организационная работа</i>				
1.	Подготовка студентов к олимпиадам, чемпионатам .	Ноябрь	Мазунина Н.В., преподаватели ОПОП СПО (методисты)	
2.	Организация индивидуальной работы со студентами и их родителями	Ноябрь	Мазунина Н.В., Картава М.О.	



3.	Организация индивидуальной работы студентами и их родителями	Ноябрь	Мазунина Н.В.	
<i><b>Внутриколледжный контроль</b></i>				
4.	Контроль посещаемости занятий студентами практики	Ноябрь	Мазунина Н.В.	
5.	Ведение учета своевременной сдачи отчетной документации по всем видам практики студентами заочной формы обучения	Ноябрь	Мазунина Н.В.	
<i><b>Работа с кадрами (старостами, классными руководителями)</b></i>				
6.	Индивидуальная работа со студентами всех специальностей по вопросам качества и успешности прохождения практики	Ноябрь	Мазунина Н.В.	
7.	Оказание методической помощи студентам заочной формы обучения для предоставления качественной и полной отчетной документации по всем видам практики	Ноябрь	Мазунина Н.В.	
<i><b>Информационно-аналитическая работа</b></i>				
8.	Подготовка информации для учреждений межведомственного взаимодействия (поликлиника и др.)	Ноябрь	Мазунина Н.В.	
9.	Подготовка информации о выполнении плана практики студентами	Ноябрь	Мазунина Н.В.	
<i><b>Разработка и подготовка документов</b></i>				
10.	Составить расписания, графики всех видов практик для студентов специальностей на декабрь месяц.	Ноябрь	Мазунина Н.В.	
11.	Составить графики консультаций преподавателей частных методик, психологии, учителей школ, методистов	Ноябрь	Мазунина Н.В.	
12.	Составить расписания, графики всех видов практик для студентов специальностей на 2 полугодие 2017-2018 года:  - 44.02.02 Преподавание в начальных классах У 2а; У2б; У11а,У11б, У 3А;У3Б, У3В,У 12А,У12Б, У 4А; У4Б,У 13; У 6П з/о, У4А, У5П.	Ноябрь	Мазунина Н.В.	

**Декабрь**

№	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>Заседание педагогического совета</i>				
1.	Допуск студентов отделения к промежуточной аттестации ( выполнение плана практики)	Декабрь	Мазунина Н.В.	
<i>Организационная работа</i>				
2.	Совещание с руководителями практики (Итоги работы , выполнение плана практики) .	Декабрь	Мазунина Н.В.	
3.	Подготовка к преддипломной практике	Декабрь	Мазунина Н.В.	
4.	Выполнение графика практики специальностей Преподавание в начальных классах, заочное отделение	Декабрь	Мазунина Н.В.	
5.	Организация индивидуальной работы студентами и их родителями	Декабрь	Мазунина Н.В.	
<i>Внутриколледжный контроль</i>				
6.	Контроль посещаемости практики студентами	Декабрь	Мазунина Н.В.	
7.	Контроль сдачи задолженностей	Декабрь	Мазунина Н.В.	
8.	Ведение учета своевременной сдачи отчетной документации по всем видам практики студентами заочной формы обучения	Декабрь	Мазунина Н.В.	
<i>Работа с кадрами (старостами, классными руководителями)</i>				
9.	Индивидуальная работа со студентами всех специальностей по вопросам качества и успешности прохождения практики	Декабрь	Мазунина Н.В. Картава М.О.	
10.	Оказание методической помощи студентам заочной формы обучения для предоставления качественной и полной отчетной документации по всем видам практики	Декабрь	Мазунина Н.В. Картава М.О.	
<i>Информационно-аналитическая работа</i>				
11.	Подготовка информации для учреждений межведомственного взаимодействия (поликлиника и др.)	Декабрь	Мазунина Н.В.	



12.	Подготовка информации по результатам прохождения практики в первом полугодии 2016-2017г.	Декабрь	Мазунина Н.В.	
<i>Разработка и подготовка документов</i>				
13.	Разработка методических рекомендаций по новым видам практики для всех специальностей	Декабрь	Мазунина Н.В.	
14.	Обновление и дополнение методических рекомендаций по всем видам практики для студентов заочной формы обучения	Декабрь	Мазунина Н.В.	

### Январь

№	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>Организационная работа</i>				
1.	Провести организационную работу с администрацией, учителями школ по проведению различных видов практики в соответствии со сроками ее прохождения студентами.	Январь	Мазунина Н.В.	
2.	Подготовка студентов к региональному чемпионату	Январь	Мазунина Н.В., преподаватели-методисты	
3.	Провести инструктивные совещания со студентами и преподавателями колледжа по всем видам практики на второе полугодие 2018- 2019 года.	Январь	Мазунина Н.В.	
4.	Провести для студентов-практикантов школьного отделения:  - первичный инструктаж по охране труда в начале года;  - внеплановый (для прохождения летней практики);  - повторный (в случае продолжения вида практики)	Январь	Мазунина Н.В.	
5.	Организация индивидуальной работы студентами и их родителями	Январь	Мазунина Н.В.	
<b>Внутриколледжный контроль</b>				





6.	Контроль посещаемости практики студентами	Январь	Мазунина Н.В.	
7.	Контроль ведения документации по практике. Проверка состояния дневников по практике , отчетной документации.	Январь	Мазунина Н.В.	
<b>Ведение документации</b>				
8.	Проведение заседания методистов по вопросам: Итоги работы по практике за семестр. Итоги проверки документации. Задачи на 2 семестр. Планирование работы на второе полугодие	Январь	Мазунина Н.В. Рыкуш Т.Н.	
<b>Информационно-аналитическая работа</b>				
9.	Подготовка отчета о работе за 1 полугодие 2018-2019г.	Январь	Мазунина Н.В.	
10.	Подготовка информации для учреждений межведомственного взаимодействия (поликлиника, военкомат, РОВД и др.)	Январь	Мазунина Н.В.	
<b>Разработка и подготовка документов</b>				
11.	Разработка методических рекомендации по новым видам практики для всех специальностей	Январь	Мазунина Н.В.	
12.	Обновление и дополнение методических рекомендации по всем видам практики для студентов заочной формы обучения	Январь	Мазунина Н.В.	
13.	Оформление документации (распределение студентов выпускных групп на преддипломную практику)	Январь	Мазунина Н.В.	
14.	Подготовка материалов к педагогическим советам и совещаниям	Январь	Мазунина Н.В.	

**Февраль**

№	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведе- ния	Ответствен- ный	Отмет- ка об испол- нении
<b>Организационная работа</b>				
1.	Подготовка групп к медицинскому осмотру ( У 2а; У2б; У11а,У11б, У 3А;У3Б,У12А,У12Б)	Февраль	Мазунина Н.В.	
2.	Совещание с руководителями практики	Февраль	Мазунина Н.В.	



3.	Организация индивидуальной работы студентами и их родителями	Февраль	Мазунина Н.В. Картава М.О.	
<b><i>Внутриколледжный контроль</i></b>				
4.	Ведение учета своевременной сдачи отчетной документации по всем видам практики студентами заочной формы обучения	Февраль	Мазунина Н.В.	
5.	Контроль посещаемости практики студентами	Февраль	Мазунина Н.В. Руководители групп на практике	
6.	Контроль сдачи задолженностей	Февраль	Мазунина Н.В. Руководители групп на практике	
7.	Ведение учета своевременной сдачи отчетной документации по всем видам практики студентами заочной формы обучения	Февраль	Мазунина Н.В.	
<b><i>Работа с кадрами (старостами, классными руководителями)</i></b>				
8.	Индивидуальная работа со студентами всех специальностей по вопросам качества и успешности прохождения практики	Февраль	Мазунина Н.В.	
9.	Оказание методической помощи студентам заочной формы обучения для предоставления качественной и полной отчетной документации по всем видам практики	Февраль	Мазунина Н.В. Руководители групп на практике	
<b><i>Информационно-аналитическая работа</i></b>				
10.	Подготовка информации для учреждений межведомственного взаимодействия (поликлиника, военкомат, РОВД и др.)	Февраль	Мазунина Н.В.	
<b><i>Разработка и подготовка документов</i></b>				
11.	Разработка методических рекомендаций по новым видам практики для всех специальностей	Февраль	Мазунина Н.В.	
12.	Обновление и дополнение методических рекомендаций по всем видам практики для студентов заочной формы обучения	Февраль	Мазунина Н.В.	
13.	Оформление документации (распределение студентов выпускных групп на преддипломную практику)	Февраль	Мазунина Н.В.	
14.	Подготовка материалов к педагогическим советам и совещаниям	Февраль	Мазунина Н.В.	

**Март**

№	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>Организационная работа</i>				
1.	Организация индивидуальной работы студентами и их родителями	Март	Мазунина Н.В.	
2.	Подготовка групп к медицинскому осмотру ( У 2а; У2б; У11а, У11б, У 3А; У3Б, У12А, У12 Б)	Март	Мазунина Н.В.	
3.	Подготовить и провести мероприятие (тематика по выбору) в рамках подготовки студентов к летней практике.	Март	Мазунина Н.В. Руководители групп на практике	
<i>Внутриколледжный контроль</i>				
1.	Контроль посещаемости практики занятий студентами.	Март	Мазунина Н.В.	
2.	Контроль сдачи задолженностей	Март	Мазунина Н.В.	
4.	Ведение учета своевременной сдачи отчетной документации по всем видам практики студентами заочной формы обучения	Март	Мазунина Н.В.	
<i>Работа с кадрами (старостами, классными руководителями)</i>				
5.	Индивидуальная работа со студентами всех специальностей по вопросам качества и успешности прохождения практики	Март	Мазунина Н.В.	
6.	Оказание методической помощи студентам заочной формы обучения для предоставления качественной и полной отчетной документации по всем видам практики	Март	Мазунина Н.В.	
<i>Информационно-аналитическая работа</i>				
7.	Подготовка информации для учреждений межведомственного взаимодействия (поликлиника, военкомат, РОВД и др.)	Март	Мазунина Н.В.	
<i>Разработка и подготовка документов</i>				
8.	Разработка методических рекомендации по новым видам практики для всех специальностей	Март	Мазунина Н.В.	
9.	Обновление и дополнение методических рекомендации по всем видам практики для	Март	Мазунина Н.В.	



	студентов заочной формы обучения			
10.	Оформление документации (распределение студентов выпускных групп на преддипломную практику)	Март	Мазунина Н.В.	
11.	Подготовка материалов к педагогическим советам и совещаниям	Март	Мазунина Н.В.	

**Апрель**

№	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>Организационная работа</b>				
1.	Смотр готовности студентов выпускного курса к преддипломной практике (специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах)	Апрель	Мазунина Н.В. Картава М.О. Руководители преддипломной практики	
2.	Подготовка групп к медицинскому осмотру ( У 2а; У2б; У11а, У11Б, У 3А; У3Б, У12А, У12Б)	Апрель	Мазунина Н.В.	
3.	Организация индивидуальной работы студентами и их родителями	Апрель	Мазунина Н.В.	
<b>Внутриколледжный контроль</b>				
4.	Контроль посещаемости практики занятий студентами.	Апрель	Мазунина Н.В. Картава М.О. Методисты	
5.	Контроль сдачи задолженностей	Апрель	Мазунина Н.В. Картава М.О.	
6.	Контроль за прохождением студентами преддипломной практики	Апрель	Мазунина Н.В. Картава М.О. Руководители преддипломной практики	
7.	Ведение учета своевременной сдачи отчетной документации по всем видам практики студентами заочной формы обучения	Апрель	Мазунина Н.В. Картава М.О. Методисты	
<b>Работа с кадрами (старостами, классными руководителями)</b>				
8.	Индивидуальная работа со студентами всех специальностей по вопросам качества и успешности прохождения практики	Апрель	Мазунина Н.В.	



9.	Оказание методической помощи студентам заочной формы обучения для предоставления качественной и полной отчетной документации по всем видам практики	Апрель	Мазунина Н.В.	
<i>Информационно-аналитическая работа</i>				
10.	Подготовка информации для учреждений межведомственного взаимодействия (поликлиника, военкомат, РОВД и др.)	Апрель	Мазунина Н.В.	
11.	Подготовка информации о выполнении учебного плана студентами на преддипломной практике	Апрель	Мазунина Н.В.	
<i>Разработка и подготовка документов</i>				
12.	Предварительное распределение студентов групп У3А, У3Б, У3В, У12А, У12Б на производственную практику ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в летний период	Апрель	Мазунина Н.В.	
13.	Подготовка материалов к педагогическим советам и совещаниям	Апрель	Мазунина Н.В.	

### Май

№	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>Заседание педагогического совета</i>				
1.	Подготовка материала к педагогическому совету по допуску студентов отделения к государственной итоговой аттестации (выполнение объема практики, результаты преддипломной практики)	Май	Мазунина Н.В.	
<i>Организационная работа</i>				
2.	Распределение студентов на летнюю практику в составе педагогических отрядов.	Май	Мазунина Н.В.	
3.	Сбор отчетной документации по преддипломной практике.	Май	Мазунина Н.В. Руководители преддипломной практики	
4.	Итоговая конференция по результатам преддипломной практики	Май	Мазунина Н.В. Руководители преддипломной практики	
5.	Организация индивидуальной работы студентами и их родителями	Май	Мазунина Н.В. Картава М.О.	



<i>Внутриколледжный контроль</i>				
6.	Контроль посещаемости практики студентами.	Май	Мазунина Н.В.	
7.	Контроль сдачи задолженностей по практике	Май	Мазунина Н.В.	
<i>Работа с кадрами (старостами, классными руководителями)</i>				
8.	Индивидуальная работа со студентами всех специальностей по вопросам качества и успешности прохождения практики	Май	Мазунина Н.В.	
9.	Проведение планёрного совещания с методистами об итогах проверки документации по практике сверке книжек успеваемости, журналов по практике в выпускных группах.	Май	Картава М.О. Мазунина Н.В. Кл.руководител и	
<i>Информационно-аналитическая работа</i>				
10.	Подготовка информации для учреждений межведомственного взаимодействия (поликлиника, военкомат, РОВД и др.)	Май	Мазунина Н.В.	
11.	Подготовка аналитической информации о выполнении плана практики	Май	Мазунина Н.В.	
<i>Разработка и подготовка документов</i>				
12.	Подготовка материалов к педагогическим советам и совещаниям	Май	Мазунина Н.В.	

**Июнь**

№	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>Заседание педагогического совета</i>				
1.	Допуск студентов отделения к промежуточной аттестации	Июнь	Мазунина Н.В. Картава М.О.	
<i>Организационная работа</i>				
2.	Отправление студентов в летние лагеря.	Июнь	Мазунина Н.В.	
3.	Организация индивидуальной работы студентами и их родителями	Июнь	Мазунина Н.В.	
<i>Внутриколледжный контроль</i>				
4.	Контроль посещаемости практики студентами	Июнь	Мазунина Н.В.	
5.	Выполнение графика практики специальностей Преподавание в начальных классах, заочное отделение	Июнь	Мазунина Н.В.	
6.	Контроль сдачи задолженностей по практике	Июнь	Мазунина Н.В.	



7.	Проверка групповых журналов. Контроль за накоплением оценок, отработок пропусков учебных занятий, оформлением журнала по итогам семестра	Июнь	Мазунина Н.В.	
<b><i>Информационно-аналитическая работа</i></b>				
8.	Подготовка отчета о работе за семестр и учебный год	Июнь	Мазунина Н.В.	
<b><i>Разработка и подготовка документов</i></b>				
9.	Планирование работы на новый учебный год	Июнь	Мазунина Н.В.	
10.	Подготовка предварительной тарификации на 2018-2019 учебный год	Июнь	Мазунина Н.В.	
11.	Подготовка и сдача отчетной документации	Июнь	Мазунина Н.В. Руководители групп на практике	



### Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заведующий школьным отделением	Заместитель директора по учебной работе
Мазунина Н.В.	Анкуда И.В.
Подпись « 30 » августа 2018 г.	Подпись « 30 » августа 2018г.
Дата	Дата
Ф.И.О.	Должность
Ф.И.О.	Подпись « » 20 г.
Ф.И.О.	Дата
Ф.И.О.	Должность
Ф.И.О.	Подпись « » 20 г.
Ф.И.О.	Дата
Ф.И.О.	Должность
Ф.И.О.	Подпись « » 20 г.
Ф.И.О.	Дата
Ф.И.О.	Должность
Ф.И.О.	Подпись « » 20 г.
Ф.И.О.	Дата



