

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ленинградский социально-педагогический колледж»
Краснодарского края

Пер. № 213

Экз. № 1



В.Э. Бауэр

П РА В И Л А

Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся колледжа	Версия № 4 Введена взамен версии 3
Отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и юридического сопровождения	
ПП 01.3-04	Количество листов 28

2013 г



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНЫ – юрисконсультom В. В. Дудко
 2. ПРАВИЛА приняты на общем собрании работников колледжа 30 сентября 2013г.
 3. ПРАВИЛА соответствуют МС ИСО 9001:2008, СТ ЛСПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИЛАМИ в соответствии с требованиями СТ ЛСПК 03,05.
 5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
 6. ПРАВИЛА являются интеллектуальной собственностью колледжа и не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.
 7. СПИСОК РАССЫЛКИ
- Экз. № 1 - Канцелярия
- Экз. № 2 - Отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и юридического сопровождения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся разработаны на основании следующих законов, нормативно-правовых актов РФ, локальных документов колледжа:
- Конституции Российской Федерации;
 - Закона РФ «Об образовании» (ФЗ РФ от 21.12.2012 г. № 273);
 - Трудового кодекса РФ (с учётом изменений, внесённых ФЗ № 90 от 30.06.2006 года);



- Гражданского кодекса РФ;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением правительства РФ № 543 от 18.07.2008 года;
- Устава ГАОУ СПО «Ленинградский социально-педагогический колледж» Краснодарского края;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников колледжа;
- Кодекса чести обучающихся колледжа;
- Правил охраны труда и техники безопасности в колледже.

1.2. Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся принимаются и утверждаются на заседании Совета колледжа, с учётом мнения объединенного профсоюзного комитета и распространяются на всех обучающихся в колледже.

Изменения и дополнения в Правила могут вноситься администрацией колледжа по согласованию с профкомом и с последующим утверждением на заседании Совета колледжа.

1.3. Настоящие Правила имеют целью укрепление учебной и трудовой дисциплины, создание комфортных условий для обучающихся, результативности обучения и воспитания.

Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, соблюдать учебную и производственную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, преподавателей и сотрудников колледжа, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу колледжа.

1.4. Наряду с укреплением дисциплины и порядка настоящие Правила имеют целью обеспечить демократизацию и гуманизацию учебного и



производственного труда всех субъектов образовательно-воспитательного процесса через безусловное и сознательное выполнение следующих пунктов Кодекса чести и морали личности:

- признание самоценности человеческой жизни и здоровья, отношение к каждой личности как к суверену;
- бережное отношение к природе, активная экологическая деятельность;
- неукоснительное соблюдение общечеловеческих нравственных норм, незабываемость прав и свобод личности;
- законопочитание и законопослушание;
- личностное самоутверждение при обязательном соблюдении личностных прав окружающих и своих обязанностей перед обществом;
- вера в себя и людей, неиссякаемость жизненного оптимизма;
- воспитание в себе чувства личного достоинства и самосбережения, самостоятельности и инициативы, ответственности.

1.5. В колледже не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных ей прав самостоятельно, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом с учётом мнений обучающихся.

1.7. При поступлении в колледж обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами под роспись.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:



- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа и его структурных подразделений в т.ч. через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ и Уставом колледжа порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и др. подразделений в порядке, установленном Уставом колледжа и в рамках бюджетного финансирования этих расходов;
- получать качественное образование по избранной специальности в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- выбирать программы дополнительной подготовки и узкой специализации, выходящие за рамки ГОС СПО и другие виды дополнительных образовательных услуг на платной основе;
- посещать факультативные занятия, кружки, секции, клубы по интересам (в пределах основной образовательной программы) и за рамками ГОС СПО (за дополнительную оплату);
- в исключительных случаях (подтверждаемых соответствующими документами) обучаться по индивидуальным графикам, согласованным с учебной и научной частью колледжа;
- получать стипендию установленного размера (на основании существующего Положения о стипендиальном обеспечении);
- переходить с одной образовательной программы и формы обучения на другую (по решению педсовета);
- быть представленными к различным формам материального и морального поощрения;



- избирать и быть избранным в различные органы само- и самоуправления колледжа;
- на уважение личного достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на перевод в другое учебное заведение (по соглашению сторон);
- на восстановление после академического отпуска и по иным причинам в течение не более чем 5 лет после отчисления.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка колледжа, Кодекс чести студента, настоящие Правила и другие локальные акты колледжа, регламентирующие обучение и воспитание обучающихся;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- выполнять в установленные учебными планами и программами сроки все виды заданий, промежуточных и итоговых испытаний;
- посещать в полном объеме все обязательные учебные и внеклассные занятия;
- постоянно стремиться к духовному и физическому совершенствованию, посещая кружки, секции, клубы по интересам;
- активно и сознательно участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании в колледже и общежитии, а также в дежурстве по колледжу;
- быть дисциплинированными, организованными и опрятными как в колледже, так и на улице и в общественных местах, соблюдать нормы морали, педагогической этики и общежития;
- творчески и ответственно относиться к порученному делу, быть точными и обязательными, инициативными и самостоятельными во всех делах;



- нести ответственность за сохранность имущества колледжа, а в случае его порчи или утери, возмещать колледжу нанесенный ущерб в полном объеме;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, бережливо и экономно относиться к расходованию ресурсов (электроэнергии, воды, тепла и др.);
- соблюдать правила личной гигиены, санитарные нормы в быту и во время учебы;
- не курить, не употреблять алкогольных и алкоголь-содержащих напитков в учебных и производственных помещениях, общежитии и на прилегающей к колледжу территории (площадь, парк, спортивная площадка);
- отрабатывать на дополнительных занятиях (или пройти промежуточное или итоговое испытание) все пропущенные уроки и, прежде всего, те, на которых были контрольные, практические или лабораторные работы, зачеты, в том числе в каникулярное время, а в необходимых случаях в установленном законом порядке на договорной основе с полным возмещением затрат;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам ставить в известность классного руководителя или заведующего отделением о причинах отсутствия (в 3-х дневный срок);
- в случае болезни или иной уважительной причины отсутствия, предоставлять классному руководителю или заведующему отделением медицинскую справку о временной нетрудоспособности установленного образца или иной документ, подтверждающий причину отсутствия на занятиях;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа;



- не допускать применения физической силы для выяснения отношений друг с другом, морального и психологического насилия над личностью, запугивания и вымогательства;
- не допускать любых действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

3. Учебное время, его использование и порядок организации образовательно-воспитательного процесса

- 3.1. Учебное время – время, в течение которого обучающийся в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, настоящими Правилами должен находиться на занятиях, а также иные периоды времени, которые в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми, в том числе локальными актами, относятся к учебному времени.
- 3.2. Колледж работает в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днём – воскресенье.
- 3.3. Организация образовательно-воспитательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных и внеклассных занятий для каждой основной специальности, программы дополнительной подготовки и формы обучения, которые разрабатываются колледжем самостоятельно на каждый учебный семестр (полугодие) на основе ГОС СПО, программ дополнительной подготовки и утверждаются директором колледжа.
- 3.4. Время начала и окончания основных и дополнительных учебных занятий, а также время перерыва на обед определяются расписанием соответствующих основных, дополнительных и факультативных занятий:

Расписание звонков

I-й половины дня:



1. 8.00-8.45
 2. 8.50-9.35
 3. 9.45-10.30
 4. 10.35- 11.20
 5. 11.30-12.15
 6. 12.20-13.05
- ОБЕД - 30 МИНУТ
- II-й половины дня:
7. 13.35- 14.20
 8. 14.25-15.10
 9. 15.15-16.00
 10. 16.05-16.50
 11. 16.55-17.40
 12. 17.45-18.30

3.5. Графики проведения внеклассных мероприятий: клубов по интересам, кружков, спортивных секций по дням недели:

День недели	Время	Наименование внеклассных мероприятий
Понедельник	15.20-16.05	Классные часы 1-х - 2-х курсов
Среда	15.20	Музыкальный абонемент
Четверг	16.05	Классные часы 3-х - 4-х - 5-х курсов, ВИА, Ансамбль народных инструментов
Пятница	15.20-16.05	Кружки и клубы по интересам
Суббота	15.50-17.15	Спортивные соревнования, секции

3.6. Продолжительность учебного часа для обучающихся 45 минут. Продолжительность часа для преподавателя исчисляется из астрономического часа и составляет 60 минут вместе с перерывом между уроками, которые составляют часть рабочего времени преподавателя.



- 3.7. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. Перед началом рабочего дня, т.е. за 5 минут до начала 1-го урока дается 1-й предупреждающий звонок, 2-й звонок свидетельствует о начале урока и дается в 8 часов.
- 3.8. После начала урока опоздавшим обучающимся допуск на урок дает дежурный администратор или заведующий отделением, записав его предварительно в тетрадь для нарушителей дисциплины. О каждом случае отсутствия студента на уроке преподаватель обязан делать соответствующую отметку в классном журнале (н).
- 3.9. В рабочее время запрещается освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных и иных дел, не связанных с учебно-воспитательным процессом. В исключительных случаях право подобного освобождения обучающегося от занятий имеет директор колледжа, и каждый конкретный случай освобождения их от занятий оформляется приказом по колледжу или распоряжением учебной части.
- 3.10. В помещениях колледжа воспрещается:
- громкий разговор и шум в коридорах во время занятий;
 - хождение в головных уборах;
 - нахождение в учебных кабинетах, лабораториях в верхней одежде;
 - курение запрещено во всех учебных, производственных и жилых помещениях, а также на всей территории колледжа.
- 3.11. В учебных кабинетах и лабораториях, производственных мастерских вывешиваются инструкции по технике безопасности и охране труда, заводятся журналы инструктажа по технике безопасности.
- 3.12. В холлах, вестибюлях и коридорах учебных, производственных и жилых помещений вывешивается план эвакуации на случай пожара и специальные знаки.



- 3.13. Ключи от всех учебных, производственных и жилых помещений должны ежедневно сдаваться на соответствующие вахты (учебного корпуса № 1 или общежития). Правом получения ключа обладают исключительно преподаватели и сотрудники (а не обучающиеся колледжа). Запасные ключи (дубликаты) от всех помещений и сооружений хранятся у коменданта учебных корпусов и коменданта общежития.
- 3.14. Классные журналы учебных групп хранятся в учительской (кабинет № 116), а ответственность за их ежедневное получение и возвращение на хранение возлагается на старост учебных групп.
- 3.15. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по каждой конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года при заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца.
- 3.16. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в т.ч. в зимний период - не менее 2-х недель.
- 3.17. Нерабочие, праздничные дни устанавливаются в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, а переносы праздничных дней производятся в соответствии с постановлениями Правительства РФ.
- 3.18. В колледже установлен пропускной режим. Для осуществления пропускного режима и охраны общественного порядка в колледже создан отдел охраны и безопасности, заключен договор с подразделением ФГУП «Охрана» при МВД РФ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с положением о пропускном режиме и заключенным договором.

4. Общие правила поведения

- 4.1. Обучающийся приходит в колледж за 15-20 минут до начала занятий, сезонную верхнюю одежду сдает в гардероб.



- 4.2. Обучающийся присутствует на занятиях аккуратно одетым, причесанным, в сменной обуви.
- 4.3. С собой обучающийся должен иметь учебную сумку, в которой находятся учебники, тетради, пенал с принадлежностями и другой учебный материал, если он требуется к уроку.
- 4.4. В колледж нельзя приносить, использовать оружие (в том числе их муляжи), колющие и режущие предметы, взрывчатые, взрывоопасные, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики и другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды.
- 4.5. Обучающийся имеет право иметь при себе мобильный телефон, но во время занятий он должен быть отключен.
- 4.6. В колледж нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательному процессу.
- 4.7. Обучающийся приходит к учебному кабинету и ждет преподавателя. Входить в кабинет без преподавателя не разрешается.
- 4.8. С первым звонком обучающийся входит в аудиторию, спокойно занимает свое рабочее место, готовит все необходимые принадлежности к уроку. Со вторым звонком начинается занятие.
- 4.9. Нельзя опаздывать на занятия, приходить в аудиторию после звонка, покидать и пропускать занятия без уважительной причины.
- 4.10. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку, заверенную в медицинском пункте колледжа. В случае пропуска занятий без уважительной причины обучающийся предоставляет объяснительную записку заведующему отделением.
- 4.11. В период отсутствия обучающегося на занятиях ответственность за прохождение программы ложится на обучающегося.



- 4.12. Обучающийся колледжа проявляет уважение ко всем старшим, заботится о младших. Ко всем взрослым обучающийся колледжа обращается на «Вы». Педагоги и сотрудники колледжа могут также обращаться к обучающемуся на «Вы».
- 4.13. Пропускает в коридорах, а также первыми в дверь обучающийся - взрослых, юноша - девушку.
- 4.14. Обучающийся бережно относится к имуществу колледжа, а также к имуществу всех лиц, находящихся в здании и на территории колледжа.
- 4.15. Личное имущество обучающегося является неприкосновенным, но при необходимости, на законных основаниях, предъявляется обучающимся к досмотру по требованию уполномоченных лиц.
- 4.16. Обучающийся колледжа в любом месте ведёт себя достойно и поступает так, чтобы не уронить свою честь, авторитет родителей и колледжа.

4.1. Правила поведения на занятиях

- 4.1.1. На всех занятиях обучающийся приветствует любого взрослого вставанием и садится по разрешению преподавателя. При посещении лабораторных занятий по физике, химии, биологии членами администрации, другими должностными лицами колледжа обучающемуся разрешено не вставать.
- 4.1.2. Во время занятий обучающийся должен внимательно слушать преподавателя, выполнять его требования, не противоречащие законам России и Уставу колледжа. Преподаватель может давать обучающемуся задания, вызывать к доске, вести опрос в устной и письменной формах, оценивать аудиторную, домашнюю, контрольную работы.
Критерии оценки по каждому предмету должны быть доведены до сведения студентов каждым преподавателем.
- 4.1.3. В исключительных случаях обучающийся может прийти не готовым к



занятию, о чем должен заранее предупредить преподавателя. На следующем занятии обучающийся должен отчитаться перед преподавателем о выполненном задании.

4.1.4. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других разговорами, играми, перепиской и другими, не относящимися к уроку делами. На занятиях каждый обучающийся должен учиться.

4.1.5. На занятиях обучающийся может обратиться к преподавателю, задать вопрос или ответить, только подняв руку и получив разрешение.

4.2. Правила поведения на перерывах, до и после занятий

4.2.1. Во время перерывов, до и после занятий обучающийся не должен находиться в учебных кабинетах, спортивных залах, актовом зале без педагога.

4.2.2. Обучающемуся запрещается:

- курить в любых помещениях и на территории колледжа, а так же в общественных местах за пределами колледжа (площадь, парк и пр.);
- покидать колледж до окончания занятий по расписанию;
- бегать по лестницам и коридорам;
- сидеть на подоконниках, на столах;
- вставать и садиться на перила лестничных ограждений;
- перемещаться по лестничным ограждениям;
- лазать по чердачным и пожарным лестницам;
- открывать двери пожарных и электрощитов;
- касаться электропроводов и ламп;
- нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;
- кричать, шуметь, употреблять непристойные выражения и жесты;
- толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные



предметы;

- играть в азартные игры, а также в игры, опасные для жизни и здоровья;
- мешать другим отдыхать.

4.3. Правила поведения в туалетах

4.3.1. Обучающийся соблюдает требования гигиены и санитарии: аккуратно использует унитазы по назначению, пользуется туалетной бумагой, сливает воду, моет руки с мылом, сушит их под электрополотенцем.

В туалете запрещается:

- курить;
- бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению;
- собираться с другими обучающимися для общения и бесед;
- использовать помещения не по назначению.

4.4. Правила поведения в гардеробе

4.4.1. Обучающийся сдаёт сезонную верхнюю одежду в гардероб. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку - вешалку.

4.4.2. Верхняя одежда, не соответствующая требованиям п. 4.4.1, в гардероб не принимается.

4.4.3. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, мобильные телефоны, ключи; в рукавах - шапки, шарфы, перчатки и варежки.

4.4.4. Обучающийся здоровается с гардеробщиком, сдает одежду и получает номерок. Номерок хранит в специально отведенном в сумке месте.

4.4.5. Приём и выдача одежды осуществляется в соответствии с расписанием



занятий и, в порядке исключения, по распоряжению заместителей директора или дежурного администратора.

4.4.6. По окончании занятий обучающийся сдаёт номерок гардеробщику и получает одежду. В случае утраты номерка или одежды обучающийся обращается к дежурному администратору.

4.4.7. В гардеробе по очереди обслуживается только один человек, размещение одежды нескольких человек на один номер запрещается. Выдача одежды в одни руки по нескольким номеркам не производится.

4.4.8. Одежду сдают и получают в порядке общей очереди, которую нельзя нарушать.

4.5. Правила поведения в раздевалках спортивного зала

4.5.1. Обучающийся находится в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению преподавателя и под его контролем.

4.5.2. Нахождение в раздевалках во время занятий запрещено.

4.5.3. Обучающийся аккуратно размещает свою учебную сумку, одежду и обувь в отведенной ячейке.

4.5.4. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. они являются зоной повышенной опасности.

4.5.5. Во время занятий преподаватель закрывает раздевалки на ключ.

4.5.6. По окончании занятий обучающийся быстро переодевается и покидает раздевалку. Использовать помещения раздевалок не по назначению запрещается.

4.5.7. В случае пропажи или порчи вещей обучающийся немедленно сообщает об этом преподавателю физической культуры или дежурному администратору.

4.5.8. На занятия физической культурой обучающийся допускается только в



спортивной форме и обуви.

4.5.9. В случае использования душевых кабин при спортивных раздевалках следует соблюдать правила санитарии и гигиены и строго следовать инструкции по использованию.

4.6. Правила поведения в обеденном зале столовой

4.6.1. Обучающийся находится в обеденном зале столовой только на перерывах и в отведенное графиком питания время.

4.6.2. В обеденном зале столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.

4.6.3. Обучающийся получает продукцию в порядке общей очереди по одному. Тарелки и стаканы обучающийся ставит на поднос, который потом вместе с посудой сдает на мойку.

4.6.4. Пища, в том числе и принесенная с собой из дома, принимается за столами. Есть стоя и выносить пищу из столовой нельзя.

4.6.5. Обучающийся соблюдает нормы гигиены и санитарии:

- перед едой и после моет руки с мылом и высушивает их под электрополотенцем;
- не принимает пищу и питье из одной посуды с другими;
- не пользуется вместе с другими одними столовыми приборами;
- не принимает напитки из горлышка бутылки или банки;
- кладет еду на тарелку, а не на поверхность стола;
- не оставляет за собой на столах грязную посуду.

4.6.6. Обучающемуся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебную сумку, учебники, тетради и прочие принадлежности.

4.6.7. Порядок в обеденном зале столовой поддерживают дежурные обучающиеся.



Требования дежурных, не противоречащие законам России и Уставу колледжа, выполняются обучающимися беспрекословно. Дежурные находятся в столовой в специальной одежде.

4.6.8. Обучающийся соблюдает во время приема пищи высокую культуру питания:

- горячее блюдо несёт и ест осторожно, не обжигаясь;
- столовыми приборами пользуется по назначению, избегая травмирования;
- после еды использует салфетки;
- грязную посуду размещает на подносе и сдаёт на мойку;
- не разговаривает, тщательно прожевывает пищу;
- благодарит сотрудников столовой при получении еды и по окончании ее приёма.

4.7. Правила поведения при прохождении производственной практики

Обучающийся должен:

4.7.1. Быть предельно корректным, не нарушать правил профессиональной культуры: не повышать голос, не раздражаться, не выказывать агрессию по отношению к детям и руководителям практики.

4.7.2. Выполнять советы, поручения, задания руководителя, не оспаривая правомерность предложенных действий. Не забывать, что он объединён общими идеями и делами.

4.7.3. Соблюдать правила техники безопасности. Помнить, что от его действий зависит жизнь и здоровье вверенных ему детей.

4.7.4. Заботиться о том, чтобы его имидж (прическа, макияж, одежда, обувь и т.д.) соответствовал общепринятым нормам внешнего вида учителя.

4.7.5. Быть дружелюбным, искренним, честным с людьми.



- 4.7.6. Серьёзно относиться к подготовке к практике. Дорожить высоким авторитетом учебного заведения, в котором обучается.
- 4.7.7. Поддерживать чистоту и учить этому вверенных ему детей.
- 4.7.8. Быть активным в работе, проявлять самостоятельность, творчество.
- 4.7.9. Не позволять себе опаздывать в базовое учебное заведение, или более того от малодушия пропускать практику.
- 4.7.10. Не позволять, чтобы в его речи демонстрировались недостатки его воспитания.

4.8. Заключительные положения

- 4.8.1. Обучающийся колледжа, находясь в любом месте, не имеет права создавать ситуации, угрожающие жизни, здоровью и благополучию окружающих и его самого.
- 4.8.2. Обучающийся соблюдает данные правила в учебное время, а также при проведении любых мероприятий во внеурочное время, в том числе и за пределами колледжа.
- 4.8.3. Нарушение данных правил и Устава колледжа влечет за собой взыскание в соответствии с действующим законодательством России, Уставом, локальными актами колледжа.
- 4.8.4. Данные правила доводятся до сведения обучающихся на классных часах в начале каждого учебного года и вывешиваются для ознакомления на информационных стендах .
- 4.8.5. Классный руководитель делает в групповом журнале соответствующую запись об изучении правил поведения с обучающимися.
- 4.8.6. Данные правила обязательны для соблюдения всеми обучающимися колледжа.



5. Поощрения обучающихся за успехи в учёбе и общественной работе

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной работе обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям (или лицам, их заменяющим);
- приветственный адрес по случаю получения региональных или федеральных наград, знаков отличия;
- назначение повышенной стипендии (в том числе именной: Администрации края, Правительства РФ, Президента РФ) в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- занесение в Книгу почета, на Доску почета колледжа;
- чествование на вечерах, «огоньках» и других подобных общественных мероприятиях
- сообщение (статья, очерк) в газете колледжа, в местных, региональных, федеральных средствах массовой информации (в том числе на телевидении);
- награждение Почвальным листом, Почетной грамотой.

5.2. Поощрение выносится приказом по колледжу по представлению руководителей структурных подразделений (заведующих отделениями), решению учебных групп, ходатайству профкома и других выборных студенческих органов (студенческий совет, Совет общежития, Совет профилактики и др.) доводятся до сведения студентов группы, курса, отделения на соответст-



вующих собраниях. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

6. Ответственность обучающихся за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и поведения

6.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка и поведения, Правил проживания в общежитии, Устава колледжа к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

6.2. Отчисление из колледжа может быть применено как крайняя мера дисциплинарного взыскания в следующих случаях:

- при однократном грубом нарушении Правил внутреннего трудового распорядка, выразившемся в употреблении алкогольных напитков в учебных корпусах или общежитии колледжа, в случаях проявления физического или психического насилия над личностью студента, преподавателя или сотрудника колледжа;
- при повторном в течение года нарушении Устава и Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся;
- в случае пропуска по неуважительной причине более 20% учебных часов или по уважительной причине – более 40% учебных часов в семестр, что привело к невыполнению учебного плана по специальности;



- в случае недопуска к экзаменационной сессии или к Государственной итоговой аттестации из-за невыполнения учебного плана (по решению педагогического совета);
 - при получении более 2-х неудовлетворительных оценок по итогам за семестр;
 - при повторном получении неудовлетворительной оценки, по результатам пересдачи одной и той же учебной дисциплины;
 - при неликвидации академической задолженности до начала нового учебного года;
 - при нарушении общественного порядка, норм общежития, морали, совершении преступления и при иных проступках, несовместимых с будущей педагогической профессией;
 - при невыполнении условий договора в случае обучения на платной основе.
- 6.3. Решение об отчислении обучающегося из колледжа принимается педагогическим советом, а по отношению к обучающимся, не достигшим 16-летнего возраста, по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних при РУО или районной администрации.
- 6.4. Все четыре пункта дисциплинарных взысканий выносятся директором колледжа приказом по ОУ, а первые два пункта могут выноситься заместителем директора по учебной части (распоряжением по учебной части).
- 6.5. В случае необходимости (целесообразность которой определяют директор, его заместители, заведующие отделениями) приказ (распоряжение) доводится до сведения других студентов группы, курса, отделения, всего ОУ на соответствующих собраниях.
- 6.6. Технология вынесения взыскания:
- до применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося дать



объяснение не может служить препятствием для применения взыскания (в подобных случаях составляется акт установленной формы, который подписывают непосредственный руководитель отделения, классный руководитель);

- дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания обучающегося на каникулах. Дисциплинарное взыскание в любом случае не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка (в указанные сроки не включается время производства по уголовному делу);
- за каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание (при применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее обучение или работа, поведение обучающегося);
- приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок;
- решение о необходимости (или возможности) доведения данного приказа (распоряжения) до сведения других обучающихся колледжа принимает в каждом конкретном случае директор или его заместители.

6.7. Технология снятия дисциплинарного взыскания:

- если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию;



- администрация по своей инициативе или по ходатайству заведующего отделением может издать приказ (распоряжение) о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если обучающийся не допустил нового нарушения учебной дисциплины и притом проявил себя как добросовестный обучающийся.
- 6.8. Администрация колледжа имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении учебной дисциплины на рассмотрение Совета профилактики, студенческого совета.
- 6.9. В течение действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах внутреннего распорядка и поведения, к обучающемуся не применяются.

Примечание: Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся вывешиваются во всех учебных корпусах колледжа на видном месте. При поступлении обучающиеся знакомятся с Правилами внутреннего распорядка и поведения под расписку ответственными лицами, уполномоченными администрацией – классными руководителями групп, заведующими отделениями.

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Отдел кадрового обеспечения, дело-производства и юридического сопровождения		Заместитель директора по учебно-производственной работе	
В. В. Дудко		Г. В. Бауэр	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.



<p>2013 г.</p> <p>Дата</p>	<p>2013 г.</p> <p>Дата</p>
	<p>Подпись</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>20__ г.</p>
	<p>Должность</p>
	<p>Подпись</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>« » 20 __ г.</p>
	<p>Дата</p>
	<p>Должность</p>
	<p>Подпись</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>« » 20__ г.</p>
	<p>Дата</p>
	<p>Должность</p>
	<p>Подпись</p> <p>Ф. И.О.</p> <p>« » 20__ г.</p>
	<p>Дата</p>

Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера листов				Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	Изменен ных	Заменен- ных	Новых	Аннулиро ванных		
1	2	3	4	5	6	7





Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки
1	2	3	4	5



Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6